



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- » Strukturierte Angebotserstellung und -verfolgung
- » Vorbereitung von Meetings mit Geschäftspartnern
- » Unterstützung im Marketing und bei Messepräsentationen
- » Telefonische Unterstützung im Vertrieb
- » Ausarbeitung von Präsentationen
- » Korrespondenz mit vorwiegend internationalen Geschäftspartnern
- » Unterstützung von Abläufen in allen kaufmännischen Abteilungen

IHR PROFIL

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht
- » Selbstständiges, zielorientiertes Arbeiten
- » Teamfähigkeit und organisatorisches Geschick
- » Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen sind erwünscht

UNSER ANGEBOT

- » Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen

Ihre Bewerbung (möglichst online) richten Sie bitte an Herrn Joachim Stenneken unter der E-Mail-Adresse j.stenneken@haane.de