



Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- » Vertriebstätigkeiten
 - » Strukturierte Angebotserstellung und -verfolgung
 - » Gewissenhafte Auftragsabwicklung
- » Versand national und international
 - » Erstellung von Versand- und Ausfuhrpapieren
 - » Zollabwicklung unter Beachtung der aktuellen Zoll- und Außenwirtschaftsgesetze
- » Telefonische Unterstützung im Vertrieb
- » Korrespondenz mit vorwiegend internationalen Geschäftspartnern

IHR PROFIL

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht
- » Selbstständiges, zielorientiertes Arbeiten
- » Teamfähigkeit und organisatorisches Geschick
- » Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (SAP Business One) sind erwünscht

UNSER ANGEBOT

- » Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen

Ihre Bewerbung (möglichst online) richten Sie bitte an Herrn Joachim Stenneken unter der E-Mail-Adresse j.stenneken@haane.de